

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ/AMBIENTE

Impegno della Direzione/Politica Certificazione FSC-PEFC

La Direzione ha stabilito una Politica per la Qualità e per l'Ambiente che:

- è appropriata agli scopi ed al contesto di IPACK.
- include l'impegno al continuo miglioramento del sistema di gestione per la qualità/ambiente.

La DG dell'INDUSTRIALPACK è consapevole del miglioramento continuo, per lo sviluppo aziendale della qualità del proprio prodotto e del servizio offerto ai clienti, garantendo al contempo il rispetto dei requisiti ambientali.

A tal fine ha scelto di seguire i principi delle Norme di riferimento **UNI EN ISO 9001:2015/FSC-STA-40-004 V3-1/PEFC 2002:2013** ed **UNI EN ISO 14001:2015** e di renderli attuativi attraverso la Politica per la Qualità/Ambiente e il Manuale del Sistema di Gestione Integrato quali strumenti di governo della propria organizzazione.

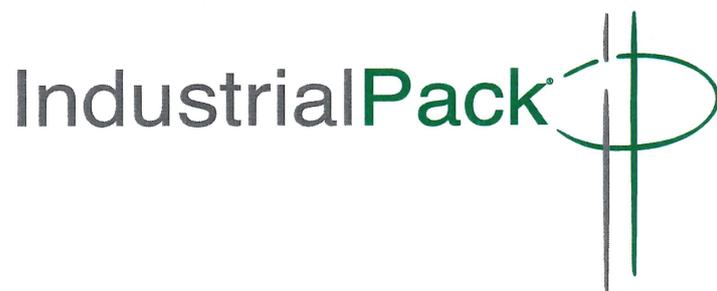
DG, sulla base di questo convincimento, definisce la Politica per la Qualità/Ambiente ed opera attivamente nella stesura dei programmi di miglioramento, definendo obiettivi, destinando adeguate risorse umane e materiali, e fornendo costantemente informazioni sui miglioramenti acquisiti.

Di seguito sono elencati gli obiettivi ed i metodi definiti:

Mantenere e migliorare l'applicazione del proprio "Sistema di gestione integrato Qualità/Ambiente" in conformità alla Norma **UNI EN ISO 9001:2015/FSC-STA-40-004 V3-1/PEFC 2002:2013** ed alla Norma **UNI EN ISO 14001:2015**.

Migliorare la propria organizzazione per fornire prodotti e servizi conformi alle richieste dei clienti in termini di qualità, prezzo e puntualità:

- A) Attraverso un accurato monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli ordini clienti le cui problematiche e soluzioni siano condivise e perseguite da tutto il personale aziendale.
- B) Migliorare la qualità del servizio offerto collaborando attivamente con i clienti.
- C) Fornendo assistenza nelle riunioni di verifica di avanzamento degli ordini.
- D) Dedicando risorse interne ed esterne qualificate per la gestione della documentazione tecnica, commerciale e certificativa richiesta in ordine.
- E) Attuando l'esame tempestivo delle loro segnalazioni, affinché siano gestite e risolte dal personale interno ed esterno competente.
- F) Prendendo in esame gli impatti ambientali delle attività, prodotti, servizi dell'organizzazione.
- G) Aggiornando tempestivamente tutti i documenti relativi alla sicurezza sul lavoro previsti dal nuovo DL81/2008 (ex DL626/94). Di conseguenza, aggiornando ed incrementando, attraverso la formazione e l'informazione, la preparazione e la consapevolezza del personale. Condividendo con i clienti e gli ospiti in azienda i criteri adottati per la sicurezza del lavoro.



Consolidare il rapporto di collaborazione con i propri fornitori e terzisti: monitorando costantemente le loro prestazioni, affinché accrescano il loro livello di affidabilità, puntualità e competitività economica; fornendo loro istruzioni dettagliate, attraverso gli ordini di acquisto, al fine di garantire la conformità dei beni e servizi acquistati e, nel contempo, prevenire le Non Conformità potenziali;
Continuare a gestire le Non Conformità riscontrate, sia sui prodotti, sia sui processi, attuando azioni risolutive e correttive e verificando sistematicamente l'efficacia.

Mantenere e migliorare la pianificazione delle manutenzioni delle infrastrutture, dei macchinari e delle attrezzature, allo scopo di prevenire qualsiasi potenziale disservizio.
La Politica della Qualità/Ambiente è presentata a tutto il personale tramite diffusione in bacheca; la politica è inoltre inserita sul sito aziendale www.industrialpack.it, perciò a disposizione di tutte le parti interessate.

DG è particolarmente sensibile ai problemi connessi alla protezione e conservazione dell'Ambiente ed ha coscienza che tutte le attività svolte, dirette e indirette, hanno influenza e ricadute sullo stesso. In tale ottica riconosce la necessità di monitorare e migliorare, con continuità, tali attività, nonché i prodotti forniti, con un approccio che vada oltre la corretta applicazione delle disposizioni legislative applicabili, pur rimanendo all'interno di tecnologie note e costi sostenibili.

INDUSTRIALPACK si impegna quindi a **promuovere una gestione delle risorse forestali sostenibile** e coerente con il rispetto dei valori etici (Vedi nuova versione dello STD FSC riguardante i nuovi "Requisiti fondamentali del lavoro FSC" – Core Labour Requirements) e ambientali; In tale ottica privilegia le materie prime di origine forestale FSC/PEFC, indirizzando i propri Clienti e Fornitori verso una piena responsabilità ecologica e sociale finalizzata alla salvaguardia e conservazione della biodiversità forestale del pianeta.

E' pertanto politica di INDUSTRIALPACK.:

- implementare e mantenere attivo un adeguato Sistema di gestione e controllo della Catena di Custodia FSC-PEFC inerente i prodotti realizzati ed etichettati in riferimento allo schema di buona gestione forestale FSC-PEFC.
- approvvigionare e utilizzare materie prime certificate e/o non provenienti da fonti controverse.
- lavorare con Fornitori di materie prime di origine forestale che abbiano ottenuto o che intendano ottenere certificazioni forestali riconosciute.
- promuovere ed incentivare l'utilizzo di carte e cartoni Certificati FSC-PEFC presso i propri clienti.

INDUSTRIALPACK si impegna inoltre a condividere e diffondere i suddetti principi con tutto il personale e le altre parti Interessate (Clienti e Fornitori).


Carlo Gregori
Industrial Pack S.r.l
Sede Legale-Amministrativa
40050 Argelato (BO) - Via della Tecnica, 20
C.F. e P.IVA 03764581207

Sito produttivo e Stabilimento Treviso
31030 Castello di Godego (Tv) Via Alberon, 4
Tel +39 0423 760587 r.a.

Sede Legale-Amministrativa e Stabilimento Argelato
40050 Argelato (Bo) Via Della Tecnica, 20
Tel +39 051 6630851 - Fax +39 051 6633503
info@industrialpack.it - pec.industrial.pack@legalmail.it

Sito produttivo e Stabilimento Cesena
47522 San Carlo di Cesena (Fc) Via Terni, 280
Tel +39 0547 660302 - Fax +39 0547 660362